

Затверджено
Рішенням Правління АПУ
від 21 березня 2025 р.
Президент

Стеценко М.В.

Політика укладення Меморандумів про співпрацю Асоціації правників України

Ця Політика встановлює порядок подання пропозицій щодо укладення та безпосереднього підписання Меморандумів про співпрацю між Асоціацією правників України (далі — АПУ, Асоціація) чи її структурними підрозділами та органами влади, організаціями, установами, підприємствами або іншими партнерами (далі — потенційний партнер).

1. Порядок ініціювання підписання Меморандуму

- 1.1. Ініціаторами укладення Меморандуму можуть бути:
 - 1.1.1. Президент, Віцепрезидент АПУ;
 - 1.1.2. Члени Правління АПУ;
 - 1.1.3. Голова Комітету АПУ або його заступник (за відсутності Голови);
 - 1.1.4. Голова Секції АПУ або його заступник (за відсутності Голови);
 - 1.1.5. Голова Відділення АПУ або його заступник (за відсутності Голови).
- 1.2. Інші члени Асоціації можуть звернутись до осіб, передбачених у п. 1.1 із проханням про ініціювання укладення Меморандуму.
- 1.3. Для подання пропозиції про укладення Меморандуму ініціатор готує такі документи (за потреби підготовку може забезпечити Секретаріат):
 - 1.3.1. Анкету¹, яка має містити інформацію щодо потенційного партнера; мету та потенційні напрями співпраці.
 - 1.3.2. проєкт Меморандуму, що має відповідати типовому Меморандуму АПУ² та враховувати особливості конкретного співробітництва.
- 1.4. Подані документи аналізуються Секретаріатом на предмет відповідності цілям Асоціації, її внутрішнім документам, а також потенційна співпраця аналізується на можливі ризики, зокрема репутаційні. Зазначений аналіз оформлюється у Концептуальну записку.

¹ Шаблон анкети

² Типовий меморандум

- 1.5. Така концептуальна записка передається Правлінню на ознайомлення протягом розумного строку до попередньо визначеного дня підписання Меморандуму.
- 1.6. У випадку, якщо в жодного члена Правління не виникне питань/заперечень до підписання Меморандуму з потенційним партнером протягом 3 днів, рішення про підписання Меморандуму вважається прийнятим.

2. Процедура укладення Меморандуму

- 2.1. Меморандуми про співпрацю з міжнародними інституціями та органами влади, правовий статус яких визначений Конституцією України, укладаються лише від імені Асоціації та підписуються Президентом або Виконавчим директором.
- 2.2. Меморандуми про співпрацю, що укладаються між структурним підрозділом Асоціації (Комітетом або Секцією АПУ) та потенційним партнером підписуються Головою такого підрозділу спільно з Президентом Асоціації або Виконавчим директором. При цьому таке підписання можливе лише з організаціями, установами та підприємствами, діяльність яких пов'язана із правовою спеціалізацією або правничої професії структурного підрозділу (Комітету або Секції АПУ), що ініціює таке підписання.
- 2.3. Меморандуми про співпрацю, що укладаються між Відділеннями Асоціації та потенційним партнером підписується Головою такого Відділення. При цьому таке підписання можливе лише з організаціями, установами та підприємствами, діяльність яких пов'язана із території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення.

3. Реєстрація та зберігання меморандумів

- 3.1. Реєстрація укладених меморандумів проводиться з метою забезпечення їх обліку, контролю за виконанням і оперативним використанням інформації.
- 3.2. Реєстрація меморандумів здійснюється Секретаріатом шляхом внесення інформації до встановленої реєстраційної форми.
- 3.3. Оригінали або скан-копії укладених меморандумів, зберігаються Секретаріатом.

**ШАБЛОН АНКЕТИ
щодо укладення Меморандумів про співпрацю**

Ініціатор укладення меморандумів:

I. Загальна інформація про потенційного партнера.

- Найменування:
- Сфери діяльності:
- Додаткова інформація про організацію:

II. Потенційна співпраця:

- Основна мета співпраці:
- Потенційні напрями співпраці:
- Попередній досвід співпраці:
- Переваги для Асоціації правників України у разі підписання:

За бажанням ініціатор може надати будь-яку інформацію щодо потенційного партнера, яку вважає за необхідною для прийняття рішення про підписання меморандуму.



АСОЦІАЦІЯ
ПРАВНИКІВ
УКРАЇНИ
UKRAINIAN BAR
ASSOCIATION

**ТИПОВИЙ
МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між всеукраїнською громадською організацією «Асоціація правників України» та**

м. Київ

«__» _____ року

Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» (далі – АПУ, Асоціація) в особі _____, який діє на підставі Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України», з однієї сторони,

та

_____ (надалі – _____), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони,

які надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум), щоб засвідчити своє взаємне бажання співпрацювати, координувати та поєднувати свої ресурси і зусилля для забезпечення ефективного впровадження діяльності на досягнення цілей Сторін.

1. Предмет меморандуму

1.1. Даний Меморандум передбачає встановлення довготривалих взаємовідносин між Сторонами, їх подальше зміцнення та розширення, здійснення успішної і плідної співпраці на принципах взаємодії та партнерства, досягненні спільної мети й інтересів, зокрема активізації та об'єднання зусиль щодо запровадження та реалізації спільних освітніх, науково-технічних, культурних, соціальних проєктів.

1.2. Цей Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Конституцією, законами України та цим Меморандумом.

1.3. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.

1.4. Задля досягнення мети, визначеної цим Меморандумом, Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати та долучати до співпраці в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фахівців тощо.

2. Мета меморандуму

2.1. Метою укладення та подальшого виконання цього Меморандуму, Сторони визначають встановлення, розширення та зміцнення співпраці в освітній, науковій, соціальній та культурній сферах діяльності, сприянні підвищенню популяризації науки та удосконалення професійної орієнтації української молоді, надання взаємодопомоги.

2.2. Для реалізації намірів Сторони домовились виконувати наступні дії:

- стверджувати та висвітлювати суспільству загальнолюдські цінності, наукові та культурні досягнення країни та світової спільноти минулого і сучасності, сприяти розвитку освіти та науково-просвітницької діяльності;

- розбудовувати взаємовідносини та реалізувати співпрацю на основі відповідального партнерства та поваги до інтересів кожної із Сторін;

- підтримувати постійні контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективної співпраці з метою виконання мети Меморандуму;

- планувати та реалізовувати спільні освітні, науково-технічні, культурні, соціальні проекти/заходи, які відповідають статутній діяльності Сторін, предмету і меті цього Меморандуму;

- обмінюватись досвідом і знаннями, накопиченими Сторонами у відповідних сферах діяльності, шляхом участі представників та фахівців Сторін у семінарах, конференціях, форумах, круглих столах та інших заходах, організованих будь-якою зі Сторін із правом застосування досвіду/знань у власній освітній, науковій, культурній діяльності;

- спільно організовувати і брати участь у конференціях, семінарах, виставках, воркшопах, та інших заходах з питань, що належать до предмету цього Меморандуму;

- пропагувати свою діяльність та спільну діяльність Сторін у медіа, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих телевізійних і радіопрограм, створення і поширення кіно -, відео -, аудіо та поліграфічної продукції тощо;

- обмінюватись досвідом у сфері сприяння інноваційним проектам та стартапів за допомогою проведення презентацій, семінарів, тренінгів, навчальних курсів та стажувань, а також надання відповідних методичних матеріалів;

- при здійсненні цього Меморандуму, Сторони гарантують конфіденційність інформації, що передається один одному і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, зберігати будь-яку отриману інформацію, що має статус «конфіденційної», за винятком випадків передбачених законодавчими актами України або за письмовим погодженням Сторони;

- при настанні ситуацій, які заважають виконувати домовленості Меморандуму, заздалегідь повідомляти Сторону про виникнення форс-мажору.

3. Принципи співпраці

3.1. Сторони мають право надавати одна одній підтримку у проведенні спільних освітніх, науково-культурних та соціальних проєктів (заходів) в межах та обсязі необхідному для їх проведення (реалізації). Для цього Сторони додаткового укладають відповідні угоди.

3.2. Сторони, що домовляються, беруть на себе зобов'язання співробітництва у напрямках, визначених положеннями цього Меморандуму.

3.3. Правовідносини, які виникають між Сторонами щодо предмету та мети даного Меморандуму, і не врегульовані його умовами, регулюються укладеними додатково угодами, а також відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Сторони використовують можливості і засоби, при виконанні предмету та мети Меморандуму, а також взятих на себе зобов'язань, у межах своєї компетенції та повноважень, у тому числі можливість залучення третіх осіб – партнерів.

3.5. Усі питання та розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці та виконання даного Меморандуму, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін, предмету і мети Меморандуму.

3.6. Співпраця Сторін в рамках цього Меморандуму здійснюється на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, взаємоповаги, урахування взаємних інтересів, оперативності та раціональності, конфіденційності інформації, отриманої в процесі співпраці.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Сторони визнають, що співпраця в рамках цього Меморандуму вони здійснюють на умовах взаємної поваги та відповідальності.

4.2. Сторони для досягнення мети цього Меморандуму зобов'язуються здійснювати співпрацю у формі та шляхом:

- домовленостей про співробітництво, під час яких можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін;
- організації та проведення зустрічей, створенні робочих груп (комісій), конференцій, круглих столів тощо;
- організації та проведення спільних заходів відповідно до мети Меморандуму;
- обміну інформацією, необхідними матеріалами і документами, що мають значення для співробітництва;
- надання допомоги/підтримки різної форми;
- вчинення інших дій, задля сприяння досягнення мети Меморандуму.

4.3. Кожна зі Сторін цього Меморандуму призначає відповідальну особу, для вирішення нагальних питань.

4.4. Реалізація окремих проєктів в рамках положень, викладених у Меморандумі, регулюватиметься окремими Договорами.

5. Строк дії меморандуму

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

5.2. По закінченні строку дії Меморандуму буде проведена оцінка з метою, якщо це необхідно, подовження його дії.

5.3. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії Меморандуму за повної взаємної згоди та повному взаєморозумінні щодо зобов'язань, які випливають з даного Меморандуму, а також в односторонньому порядку шляхом направлення іншій Стороні відповідного письмового повідомлення за 1 (один) місяць до дати дострокового припинення Меморандуму.

6. Додаткові умови

6.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, щодо виконання та тлумачення даного Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих переговорів.

6.3. Цей Меморандум не створює матеріальних та фінансових зобов'язань між Сторонами.

6.4. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені даним Меморандумом регулюються за домовленістю Сторін та оформлюються у вигляді Договорів та Угод.

6.5. Меморандум укладено у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. Підписи Сторін

**Всеукраїнська громадська організація
«Асоціація правників України»**

Код ЄДРПОУ 26334715

Код ЄДРПОУ

04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, буд. 2А

Адреса

_____ **Всеукраїнської громадської
організації «Асоціація правників України»**

Посада

Ім'я ПРИЗВИЩЕ
